

Humanitné združenie Ľudské srdce, Lipová 9424, 943 01 Štúrovo
Zariadenie pre seniorov

č.tel. 036/7511294

fax: 036/7511294

MPSVaR

Vaše číslo/zo dňa

Naše číslo
/2019

Vybavuje
Mgr. Silvia Bučeková

Štúrovo
4.7.2019

Vec: Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2018

Humanitné združenie Ľudské srdce, Lipová 4, v Štúrove, zastúpené Mgr. Silviou Bučekovou, riaditeľkou zariadenia Vám v prílohe zasiela správu o činnosti a hospodárení za rok 2018

S pozdravom

Mgr. Silvia Bučeková
štatutárny zástupca

**Humanitné združenie, Lipová 942/ 4, „Ľudské srdce“, 943 01 Štúrovo
Zariadenie pre seniorov**

Výročná správa o činnosti a hospodárení v zariadení za rok 2018

Obsah:

1. Sídlo, vznik a poslanie ZpS Humanitného združenia „Ľudské srdce“ v Štúrove, na Lipovej ul. č. 942/4
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2018
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra
5. Poskytovanie sociálnych služieb v r. 2018
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za ich poskytovanie
7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb
8. Predpoklad financovania sociálnych služieb na rok 2018
9. Záver
10. Prílohy

1. Sídlo, vznik a postavenie ZpS Humanitné združenie „Ľudské srdce“ na Lipovej č. 942/4 v meste Štúrovo

Názov zariadenia: Humanitné združenie Ľudské srdce
Lipová 924/4, 943 01 Štúrovo

Zriaďovateľ: MV SR dňa 2.11.1944 pod číslom VUS/1-900/90-10038,
v súlade so zákonom 83/1990 Zb.
Občianske združenie

Charakter zariadenia: Zariadenie pre seniorov

Forma hospodárenia: Rozpočtová organizácia

Forma poskytovania soc. služieb: pobytová, celoročná

Registrácia: Zariadenie pre seniorov, dátum zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK zo dňa : 03.09.2014, s účinnosťou od 01.01.2015 (pod reg.čísлом 1), v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

telefón: 036/7511294
fax: 036/7511294
email: ludske.srdce@stonline.sk

Štatutárny zástupca: Mgr. Silvia Bučeková

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Občianske združenie Humanitné združenie „Ľudské srdce“ má právnu subjektivitu je poskytovateľom sociálnych služieb s celoslovenskou pôsobnosťou. Od roku 1995 má v prenájme budovu PK Štúrovo so sídlom na Jesenského ul. č.5. (Nájomná zmluva č. 57/2005, dodatok č. 3/2012). Zariadenie poskytuje sociálne sociálne služby v zmysle § 35 Zákona 448/2008 o sociálnych službách v zmysle neskorších predpisov (novelizácia s účinnosťou 1.1.2015).

ZpS má kapacitu 40 postelí.

Prízemná budova sa skladá zo 4 pavilónov so samostatnými vchodmi, sú spojené chodbou, ktorá je využívaná ako jedáleň.

V troch sú umiestnení klienti a jeden pavilón (hospodársky) je využívaný na hospodárske účely. Dvor, záhrada a terasy sú upravené na poskytovanie oddychu pre klientov (kvetinová záhrada, ovocné stromy, upravený trávnik) s dobrým výhľadom na blízke okolie.

Klienti majú možnosť ubytovania v 2,3,6 posteľových izbách v závislosti na ich zdravotnom stave. V týchto priestoroch sa nachádzajú sociálne zariadenia, kúpelne, sesterské izby, spoločenská miestnosť a kancelárie.

Celkové umiestnenie klientov.

Odd.1 = 16 klientov

Odd.2 = 14 klientov

Odd.3 = 10 klientov

Hospodársky pavilón

V hospodárskej časti sa nachádza stravovacia prevádzka, kuchyňa, sklady, kancelária vedúcej kuchyne, šatňa a jedáleň pre zamestnancov, pracovňa a žehliareň ktorej vybavenie spĺňa podmienky OPB.

pavilón má samostatný vchod na prijímanie tovaru ako aj prístup do šatne zamestnancov. V zmysle zákona č. 79/2015 Z.z.v znení neskorších predpisoch zabezpečujeme likvidáciu komunálneho, biologicky rozložiteľného odpadu a ostatných zložiek odpadu.

3. Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Základom pre prijatie klienta do zariadenia je vydanie Rozhodnutia posudkovej komisie obcí a miest (na základe trvalého bydliska klienta), stupeň odkázanosti na sociálnu službu v rozsahu odkázanosti stupeň IV. až VI. Zariadenie je v pôsobnosti MPSVaR, s ktorým máme uzatvorenú zmluvu o financovaní sociálnej služby pre 40 klientov, čo je aj kapacita nášho zariadenia. Ak bol dôchodok klienta nižší ako úhrada za poskytované sociálne služby,(v zmysle zákona o soc. službách) a interných predpisov zariadenia, rodinný príslušník sa zaviazal rozdiel doplatiť. Každému obyvateľovi zostáva 25 % zo životného minima.

Stav prijímateľov sociálnych služieb ku dňu 31.12.2018

Dlhodobu zdravotne postihnutí: 40 klientov

Diabetikov je spolu 16 a Racio 24 klientov

Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň V. : 1

Stupeň VI.: 39

Veková štruktúra klientov:

od 63 – 74 rokov: 6 klientov

od 75 – 79 rokov: 11 klientov

od 80 – 84 rokov: 12 klientov

od 85 – 89 rokov: 10 klientov

nad 90 rokov: 1 klient

Muži: 10

Ženy: 30

Odchod domov alebo do iného zariadenia v roku 2019 : 1

Počet klientov prijatých v roku 2018 : 13

Počet úmrtí v roku 2018 : 12

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Vedenie:

štatutárny zástupca – riaditeľ	1
ekonóm	1 (0,5 úväzok)
soc. pracovník, vedúca sociálno-zdr. úseku	1

Pracovníci v priamom kontakte:

vedúca opatrovateľka	1
zdravotná sestra	2 (1 zdr. sestra pracuje na 0,5 úväzok)
opatrovateľka	10

Pracovníci v stravovacej prevádzke:

vedúca stravovacej prevádzky	1
hlavná kuchárka	2
pomocná kuchárka	1

Ostatní:

šofér, zásobovač	1 (0,5 úväzok)
IT technik	1
údržbár	1
upratovačky	2
pračka	1
Spolu:	25 pracovníkov

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Humanitné združenie „Ľudské srdce, so sídlom na Lipovej ul.č.4, v Štúrove je občianske združenie, ktoré poskytuje sociálne služby v zmysle § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre 40 klientov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmovú činnosť

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

V zariadení pre seniorov možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove tohto zariadenia. Dokumentácia IRP klienta obsahuje : biografický list klienta, individuálny rozvojový plán klienta a špecifický plán klienta. K 31.12.2018 boli individuálne plány, resp. stanovené ciele u každého klienta vyhodnotené.

Starostlivosť o obyvateľov je zameraná na tímovú spoluprácu u všetkých zamestnancov v priamom kontakte, čím sme sa snažili skvalitniť poskytované sociálne služby. Každý obyvateľ je podporovaný a vedený k sebestačnosti , nezávislosti a autonómii. Snažíme sa o rozvíjanie osobného potenciálu formou individuálnych alebo skupinových rozhovorov, komunikáciou, riešením konfliktov, formou pomocných terapií. U novoprijatého obyvateľa je

potrebné uľahčenie adaptačného procesu a eliminácia sociálneho rizika, čo realizujeme určením soc. diagnózy, soc. terapiou, sociálnou rehabilitáciou ,spoluprácou s rodinou a individuálnym prístupom, vypracovaním individuálnych plánov so súhlasom každého klienta.

Klientom nášho zariadenia sa dostáva kompletná starostlivosť tak z oblasti opatrovateľskej ako aj ošetrovateľskej. Zdravotné úkony zabezpečujeme prostredníctvom pracovníčok z ADOS -u (aplikácia injekcií muskulárnou, venóznou, subcutánnou formou, aplikácia infúznej terapie, venózne odbery, RHB cvičenia atď.). Ošetrovanie rán, ulcusov, dekubitov a iných rán, preväzy zabezpečujeme prostredníctvom ADOS -u v spolupráci s chirurgom. Toaletu klienta vykonávame podľa harmonogramu, ktorý vypracuje vedúca opatrovateľka, vždy podľa aktuálneho stavu klientov. Ranná a večerná toaleta sa vykonáva každé ráno a každý večer. Celkový kúpeľ raz do týždňa a podľa potreby. U inkontinentných a imobilných pacientov aj 3x do týždňa , inak podľa potreby. Okrem celkového kúpeľu dbáme na čistotu ústnej dutiny, zubných protéz, dodržiavanie pitného režimu. Len vo výnimočných prípadoch je klient kúpaní na lôžku, inak vždy v kúpeľni. Každý klient má v kúpeľni osobitný košík s menom, kde má uložené všetky potrebné hygienické potreby. Skriňa je z bezpečnostných dôvodov vždy uzamknutá / kľúč majú k dispozícii len opatrovateľky/. Pravidelnou kontrolou sa chýbajúce potreby vždy doplnia. Holenie mužov je 2x do týždňa a p. p.

U imobilných klientov dbáme na správne polohovanie ako prevenciu vzniku dekubitov. Polohujeme cez deň každé dve hodiny v noci každé tri hodiny, resp. podľa potreby V rámci mobility klientov zabezpečujeme rôzne kompenzačné pomôcky / invalidný vozík, barle, chodítko, ortézy, antidekubitné matrace, ...

Naším cieľom je viesť klienta k samostatnosti či už pri kúpaní, jedení ... , samozrejme berieme ohľad na ich zdravotný stav, aby nedošlo k porušeniu fyzického či psychického komfortu. Viac menej sa jedná o klientov po náhlych mozgových príhodách, Alzheimerovej chorobe, pri demenciách rôzneho typu.

Posteľné prádlo sa vymieňa každé tri týždne a podľa potreby avšak u imobilných a inkontinentných klientov každý deň. Uteráky sa menia každé ráno a p.p.

Dezinfekcia pomôcok (lavóre, špongie, podložné misy...) sa vykonáva po každom použití. Dezinfekciu prevádzajú opatrovateľka podľa dezinfekčného programu.

Klient má právo slobodného výberu ošetrojúceho lekára.

Lekárska starostlivosť je zabezpečená:

a) pri nástupe klienta do zariadenia, návšteva lekára je jedenkrát do týždňa a p.p.

b) neurológ, internista, psychiater, dermatológ, oftalmológ, gynekológ, chirurg navštevujú zariadenie podľa potreby.

Zariadenie zabezpečuje aj stomatológa.

Osobitnú starostlivosť venujeme klientovi v poslednom štádiu života / umierajúcim/ v spolupráci s kňazom a rodinou klienta. (paliatívnu komplexnú starostlivosť). Návštevy v našom zariadení nie sú časovo obmedzené.

Personál si dopĺňa vedomosti čítaním odbornej literatúry a účasťou na odborných seminároch mimo zariadenia. Za rok 2018 sa personál pravidelne stretával na školeniach OBP s praktickým cvičením, vzdelávacích seminároch, ktoré boli zamerané na starostlivosť o našich klientov a na pracovných poradách. Vedúca opatrovatel'ka začala študovať bakalárske štúdium v odbore ošetrovatel'stvo, a jedna opatrovatel'ka študuje odbor sociálna práca.

Každá pracovníčka je povinná pravidelne absolvovať preventívnu prehliadku a dbať na osobnú hygienu.

Aktivity pre klientov:

- spirituálna činnosť, spoločné modlitby, návšteva kňaza, spoved', účasť na sv. omši
- oslavy jubilantov spojené s tancom a živou hudbou
- vystúpenia žiakov z materskej školy, základnej školy a špeciálnej školy
- dobrovoľníci z klubu dôchodcov
- dobrovoľníci z Matice Slovenskej, spevokolu z Chľaby, Kamenína a Čemadoku
- prechádzky a pobyt v areály zariadenia (aj mimo neho)
- spoločenské hry
- ergoterapia, ručné práce
- aktivity spevokolu (naši obyvatelia)
- sledovanie Tv a DVD
- muzikoterapia

Cenník poskytovaných sociálnych služieb od 01.01.2018:

Racionálna strava

Stravovanie :

raňajky	0,55 €
desiata	0,20
obed	1,20
olovrant	0,20
večera	0,65
Spolu:	2,80 €

Ubytovanie:

dodávka TV, ÚK	1,65 €
upratovanie izieb	0,20
vybavenie	0,90
postel'né prádlo	0,15
<u>ostatné energie</u>	<u>0,10</u>
Spolu:	3 €

Obslužné činnosti:

pranie	2,31 €
žehlenie	0,90
údržba šatstva	0,70
upratovanie	
<u>ostatných priestorov</u>	<u>1,96</u>
Spolu	5.87 €

Spolu á/deň: 11, 67 €

Diabetická strava:

raňajky	0,55 €
desiata	0,20
obed	1,20
olovrant	0,20
večera	0,65
<u>II.večera</u>	<u>0,20</u>
Spolu:	3 €

Ubytovanie:

dodávka TV, ÚK	1,65 €
upratovanie izieb	0,20
vybavenie	0,90
postel'né prádlo	0,15

ostatné energie	0,10
Spolu:	3 €

Obslužné činnosti:

pranie	2,67 €
žehlenie	0,90
údržba šatstva	0,70
upratovanie	
<u>ostatných priestorov</u>	<u>1,60</u>
Spolu:	5,87

Spolu á/deň: 11,87 €

Úhrada pre klientov na racionálnej strave :

stravovanie	2,80 €
ubytovanie	3,00 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	5,87 €
Spolu á/deň	11,67 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	350,10 €

Úhrada pre klientov na diabetickej a inej strave :

stravovanie	3,00 €
ubytovanie	3,00 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	5,87 €
Spolu á/deň	11,87 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	356,10 €

Úhrada za poskytovaná úmerne počtom dní v danom mesiaci.

Cenník nadštandardných služieb

kadernícke služby	2,50 € – 8,00 € (podľa druhu požadovanej služby)
pedikúrske služby	3,00 € - 7,00 €
vlastný TV prijímač	1,00 € mesačne
vlastné rádio	0,50 € mesačne

preprava vozidlom : cena bude určená podľa skutočných nákladov na prepravu.
(napr. na nákupy, do mesta alebo blízkeho okolia, na výlet, na kultúrne podujatia a pod.)

6 . Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytované sociálne služby

Humanitné združenie „Ľudské srdce“ poskytuje služby celoročne, za úhradu podľa interných predpisov zariadenia, ktoré vychádzajú zo zákona č. 448/2008 Z.z. a s prihliadnutím na sociálne postavenie, výšku dôchodku a jeho zdravotný stav.

V prípade, že klient má dostatočný príjem na pokrytie výdavkov za služby, tak sa postupuje nasledovne:

a) z dôchodku sa odpočíta 25% zo životného minima ako ochrana príjmu klienta na osobné výdavky (vreckové) a zostatok sa zinkasuje podľa výšky úhrady za poskytované soc. služby.

Ak klient nemá dostatočný príjem:

b) chýbajúci rozdiel do výšky doplácajú rodinní príslušníci alebo iná určená osoba osobitnou zmluvou

c) hľadajú sa sponzori

Za dni prerušenia poskytovania služieb v zariadení z dôvodov ako sú napr. hospitalizácia, kúpeľná liečba, priepustka na viac ako jeden deň, prijímateľ sociálnej služby neplatí za stravu a za ďalšie činnosti, platí len úhradu za bývanie.

Finančné vysporiadanie za dni prerušeného poskytovania služieb sa zo strany zariadenia realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady.

Úhrady za sociálne služby sú povinní platiť všetci.

Ďalšie financovanie:

- štátna dotácia

- sponzoring

Naša organizácia pracuje v sústave podvojného účtovníctva. Humanitné združenie má Radu HZ, ktorá zabezpečuje prevádzku, máme vypracovaný: prevádzkový poriadok pre oddelenie, pre kuchyňu, domáci poriadok, organizačný poriadok a interné predpisy.

Finančné prostriedky sú vedené na účtoch v banke:

– bežný účet

- príspevkový účet
- dotačný účet
- účet na sociálny fond

Výsledky hospodárenia sú súčasťou výročnej správy.

7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb

Vo zvýšení kvality poskytovaných sociálnych služieb sa zameriame na zvýšenie kvalifikácie pracovníkov v priamom kontakte s klientom, ale aj pomocného personálu, spoluprácu s rodinou klienta a jeho blízkymi.

8. Predpoklad financovania sociálnych služieb

- úhrady od prijímateľov soc. služieb
- štátny príspevok
- sponzoring

9. Záver

Naším cieľom je naďalej poskytovať sociálne služby občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inštitúcií, ktorých činnosť je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb, pri rešpektovaní všetkých ľudských práv každého jednotlivca a pracovať v súlade so štandardami kvality poskytovaných sociálnych služieb.

10. Prílohy:

Výkaz ziskov a strát

Súvaha

Vyúčtovanie za rok 2018

Celkové vyúčtovanie za rok 2018

Zapísala: Mgr. Silvia Bučeková

Schválil: Mgr. Silvia Bučeková
štatutárny zástupca

V Štúrove dňa: 4.7.2019