

Občianske združenie, Humanitné združenie „Ľudské srdce“

Lipová 4, 943 01 Štúrovo

ETICKÝ KÓDEX

zamestnancov HZ „Ľudské srdce“

Lipová 4, Štúrovo

Štúrovo, január 2015

Klient

Máhátmá Gándhí

Klient je najdôležitejším návštevníkom v našej prevádzke.

Nie je na nás závislý, to my sme závislí na ňom.

Neruší nás v práci, je jej zmyslom.

Nie je pre našu prácu ničím vedľajším, je jej súčasťou.

Tým, že mu poskytujeme službu, mu nepreukazujeme priazeň,

On ju preukazuje nám tým, že nám dáva príležitosť tak urobiť.

Kvalita nie je drahá, je neoceniteľná.

OBSAH:

Všeobecné a úvodné ustanovenia

Článok 1 Základné ustanovenia

Článok 2 Základné pojmy

Článok 3 Všeobecné ustanovenia

Etické zásady

Etické pravidlá – vo vzťahu ku prijímateľom

- vo vzťahu k zamestnávateľovi

- vo vzťahu ku kolegom

- vo vzťahu k povolaniu a odbornosti

Článok 4 Spoločné ustanovenia

Článok 5 Záverečné ustanovenia

Všeobecné a úvodné ustanovenia

Etický kódex zamestnancov Občianskeho združenia, Humanitného združenia „Ľudské srdce“ v Štúrove je vyjadrením základných etických pravidiel konania Zariadenia sociálnych služieb, konajúceho vo verejnom záujme pri poskytovaní sociálnych služieb dospelým osobám na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu a jeho požiadaviek na jej zamestnancov v poskytovaní sociálnych služieb občanov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby.

Formulácia a implementácia etického kódexu je konkrétnym uplatnením etických hodnôt v HZ „Ľudské srdce“ v Štúrove.

- Podporuje tak literu ako aj ducha princípov, pravidiel, smerníc platných pre zamestnancov
- Podporuje zodpovednosť
- Eliminuje nespravodlivé a neúctivé zaobchádzanie s inými
- Rieši otázky týkajúce sa etických záležitostí
- Podporuje otvorený dialóg a diskusiu

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) **Etický kódex** upravuje profesionálnu etiku a zásady správania sa zamestnancov HZ „Ľudské srdce“ v Štúrove v súlade s platnými právnymi predpismi a uznávanými hodnotami, dodržiavaním ktorých chráni záujmy klientov a zamestnancov, určuje vzájomné vzťahy zamestnancov a vzťahy k vonkajšiemu prostrediu.
- 2) Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov HZ „Ľudské srdce“, vrátane riadiacich zamestnancov.
- 3) Uznávané hodnoty HZ „Ľudské srdce“ sú:
 - a) prospech a spokojnosť klientov v poskytovaní sociálnych služieb,
 - b) individuálny prístup v poskytovaní sociálnych služieb klientom, rešpektovanie ich individuálnych potrieb, schopností, cieľov a zdravotného stavu,
 - c) rešpektovanie ľudských práv a právom chránených záujmov klientov, ostatných občanov a zamestnancov,
 - d) rozvíjanie schopností a cieľov klientov podľa individuálneho rozvojového plánu,

- e) spokojnosť zamestnancov,
- f) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť HZ „Ľudské srdce“.

Čl. 2

Základné pojmy

- 1) **Profesionálna etika** v HZ „Ľudské srdce“ v Štúrove je súhrn pravidiel o spoločenskom správaní, ktoré sa týkajú vonkajšieho prejavu zamestnancov HZ „Ľudské srdce“ ku klientom, k širšej sociálnej sieti klientov a celkového správania sa k iným osobám. Profesionálna etika je zakotvená v etických kódexoch, jeho súčasťou sú kroky pre zaistenie bezpečnosti klienta.
- 2) Profesionálna etika sa zaoberá etickými dilemami, problémami hodnôt, ktoré sa vyskytnú pri práci zamestnancov HZ „Ľudské srdce“, ale aj špecifickými otázkami, akými sú organizácia a disciplína v rámci profesií vykonávaných v HZ „Ľudské srdce“.
- 3) **Profesia** je odbornou prípravou získané povolanie alebo diferencované podľa obsahu pracovnej činnosti zamestnancov HZ „Ľudské srdce“.

Čl. 3

Všeobecné ustanovenia

- 1) Profesionálna etika zamestnanca vychádza zo základných morálnych, etických a spoločenských princípov správania sa a je v súlade s im delegovanými právomocami a zodpovednosťami.

Etické zásady

1. Zamestnanec HZ „Ľudské srdce“ (ďalej len zariadenie) dbá na dodržiavanie ľudských práv, ktoré sú zakotvené v dokumentoch a to predovšetkým vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Charte ľudských práv Spojených národov a ďalších medzinárodných deklaráciách a dohovoroch. Zamestnanec sa riadi ústavou SR, Chartou základných práv a slobôd a ďalšími zákonmi tohto štátu, ktoré sa od týchto dokumentov odvíjajú.
2. Zamestnanec rešpektuje jedinečnosť každého prijímateľa sociálnej služby (ďalej len prijímateľa) v zariadení bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, rasu či farbu pleti, materský jazyk, vek,

pohlavie, rodinný stav, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti.

3. Zamestnanec rešpektuje právo každého prijímateľa na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu rovnakého práva druhých osôb.

4. Zamestnanec pomáha prijímateľom svojimi znalosťami, schopnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení konfliktov v medziľudských vzťahoch.

5. Zamestnanec dáva prednosť profesionálnej zodpovednosti pred svojimi súkromnými záujmami. Služby poskytuje na najvyššej odbornej úrovni.

6. Zamestnanec musí byť bezúhonný, disciplinovaný, spoľahlivý, zodpovedný a nesmie prijímať žiadne výhody. Musí mať schopnosť empatie a autoregulácie. Predpokladom je aj emočná vyrovnanosť, pracovná stabilita a organizačné schopnosti.

7. Zamestnanec zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce a ktoré v záujme klienta nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.

8. Zamestnanec nezneužíva informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.

9. Zamestnanec nerozširuje nepravdivé informácie, nepoškodzuje klienta, meno HZ „Ľudské srdce“ a nevyužíva na to ani tretie osoby.

Etické pravidlá

Vo vzťahu ku prijímateľom

1. Zamestnanec zariadenia rešpektuje prijímateľov ako suverénnych jedincov s právom konania rozhodnutí, ktoré sú v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami.

2. Zamestnanec podporuje prijímateľov k vedomiu vlastnej zodpovednosti.

3. Svojou prácou podporuje prijímateľov v dosahovaní subjektívnej pohody, samostatnosti, prekonávaní psychopatologických ťažkostí, prispieva k zlepšovaniu interpersonálnych vzťahov a pod.
4. Informácie určené prijímateľom interpretuje v jazyku, ktorý je pre nich zrozumiteľný. Nevyhnutnosťou je sa presvedčiť, či boli správne pochopené.
5. Zamestnanec chráni právo na súkromie prijímateľa zariadenia a dôvernosť informácií.
6. Zamestnanec podporuje prijímateľov pri využívaní všetkých služieb a dávok sociálneho zabezpečenia na ktoré majú nárok.
7. Aplikuje sociálno - ergoterapeutické a opatrovateľské postupy a metodiky v individuálnej a skupinovej práci s cieľom zlepšenia funkčných schopností prijímateľa na báze dobrovoľnosti.
8. Zamestnanec zariadenia rozpoznáva hranice svojej kompetencie, nekoná nad jej rámec, ani sa týmto spôsobom neprezentuje.
9. V prítomnosti prijímateľov nerieši problémy prevádzkového, profesijného a osobného charakteru.
10. Dbá o vytvorenie príjemného prostredia a upozorňuje na nedostatky v starostlivosti o prijímateľov.
11. Uvedomuje si prípadný stret záujmov a nezneužíva tieseň alebo nevýhodné postavenie klienta vo svoj, či prospech iných osôb.
12. Vyvaruje sa prípadov, kde by mohol byť osobne alebo finančne zainteresovaný v súkromných záležitostiach klienta, ktoré by mohli mať charakter stretu záujmov napríklad prijatie hodnotného daru alebo úplatku.

Vo vzťahu k zamestnávateľovi

1. Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte. Princíp čestnosti, férovosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných

ľudských práv a princípov je neodmysliteľnou súčasťou tohto kódexu.

2. Zamestnanec zariadenia zodpovedne plní svoje povinnosti vyplývajúce zo záväzku k svojmu zamestnávateľovi.
3. Zamestnanec sa snaží ovplyvňovať sociálnu politiku, pracovné postupy a ich praktické uplatňovanie u svojho zamestnávateľa s ohľadom na čo najvyššiu úroveň poskytovaných služieb.
4. Zamestnanec chráni duševné aj materiálne vlastníctvo zariadenia. Využíva ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ nie je stanovené inak.
5. Každý zamestnanec koná nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant zariadenia. Má dbať o dobré meno zariadenia a ochraňovať jeho záujmy.
6. Zamestnanec má právo na vyjadrenie svojho názoru bez akýchkoľvek následkov či sankcií.
7. Zamestnanec je povinný informovať vedenie zariadenia o dôležitých faktoch týkajúcich sa predmetu činnosti zariadenia, pokiaľ by to mohlo mať negatívny vplyv na jeho ďalšiu činnosť a rozvoj.
8. Zamestnanec plní úlohy, vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia osobne, zodpovedne, včas a riadne.
9. Zamestnanec má právo obrátiť sa na svojho nadriadeného v prípade akýchkoľvek pochybností alebo nejasností, týkajúcich sa jednotlivých článkov tohto Etického kódexu.

Vo vzťahu ku kolegom

1. Zamestnanec zariadenia rešpektuje znalosti a skúsenosti svojich kolegov a ostatných odborných zamestnancov. Vyhľadáva a rozširuje spoluprácu s nimi a tým zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálnych služieb .
2. Rešpektuje rozdiely v názoroch a praktickej činnosti kolegov a ostatných odborných a dobrovoľných pracovníkov. Kritické pripomienky k nim vyjadruje na vhodnom mieste vhodným spôsobom.

3. Zamestnanec iniciuje a zapája sa do diskusií týkajúcich sa etiky so svojimi kolegami a zamestnávateľom a je zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.
4. V prípade nelegálneho či neetického jednania a správania je zamestnanec povinný osobne upozorniť kolegu ktorý kódex porušil. Ak nedôjde k náprave je povinný o tejto skutočnosti informovať vedenie zariadenia.
5. Zachováva dôvernosť údajov o výške vlastných príjmov a príjmov ostatných zamestnancov.
6. Dodržiava zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti.
7. Rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov na pracovisku, aj v osobnom živote.
8. Netoleruje predsudky voči iným zamestnancom; toleruje rozdielnosti etnické, kultúrne, farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské a pracovné postavenie.

Vo vzťahu k povolaniu a odbornosti

1. Zamestnanec dbá na udržanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania.
2. Neustále sa snaží o udržanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód .
3. Je zodpovedný za svoje sústavné celoživotné vzdelávanie a výcvik, čo je základ pre udržanie stanovenej úrovne odbornej práce a schopnosti riešiť etické problémy .
4. Pre svoj odborný rast využíva znalosti a zručnosti svojich kolegov a iných odborníkov, naopak svoje vedomosti a zručnosti rozširuje v celej oblasti sociálnej práce .
5. Zamestnanec zariadenia produktívne spolupracuje v rámci multidisciplárneho alebo interdisciplárneho tímu, aby boli splnené ciele individuálneho plánu prijímateľa.

Čl. 4

Spoločné ustanovenia

- 1) Každý zamestnanec HZ „Ľudské srdce“ bude oboznámený s týmto etickým kódexom a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia.
- 2) Podnet na porušenie etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t.j. zamestnanec, klient, rodinný príslušník ústne lebo v písomnej forme, resp. v elektronickej forme štatutárnemu zástupcovi HZ „Ľudské srdce“.
- 3) HZ „Ľudské srdce“ týmto vyhlasuje, že proti zamestnancovi, ktorý podá podnet na porušenie etického kódexu nebudú namierené žiadne sankcie a nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaný.
- 4) Porušenie etického kódexu nebude HZ „Ľudské srdce“ tolerovať a bude dôsledne postihované, podľa závažnosti porušenia môže mať za následok aj vyvodenie disciplinárnych a pracovnoprávných opatrení.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Štúrove 01. 01. 2015

Výpracovala: Mgr. Iveta Frániková

Schválil: Marta Frániková

štatutárny zástupca