

Humanitné združenie, Lipová 942/ 4, „Ľudské srdce“, 943 01 Štúrovo
Zariadenie pre seniorov



Humanitné Združenie

"Ľudské srdce"

Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2022

Obsah:

1. Sídlo, vznik a poslanie ZpS Humanitného združenia „Ľudské srdce“ v Štúrove, na Lipovej ul. č. 942/4
2. Poslanie, vízia a ciele organizácie
3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra
5. Poskytovanie sociálnych služieb v r. 2022
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za ich poskytovanie
7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb
8. Predpoklad financovania sociálnych služieb na rok 2023
9. Prílohy

1. Sídlo, vznik a postavenie ZpS Humanitné združenie „Ľudské srdce“ na Lipovej č. 942/4 v meste Štúrovo

Názov zariadenia: Humanitné združenie Ľudské srdce
Lipová 924/4, 943 01 Štúrovo

Zriaďovateľ: MV SR dňa 2.11.1994 pod číslom VUS/1-900/90-10038,
v súlade so zákonom 83/1990 Zb.

Charakter zariadenia: Zariadenie pre seniorov

Právna forma: Občianske združenie

Forma poskytovania soc. služieb: pobytová, celoročná

Registrácia: Zariadenie pre seniorov, dátum zápisu do registra poskytovateľov
sociálnych služieb ÚNSK zo dňa : 03.09.2014, s účinnosťou od
01.01.2015 (pod reg. číslom 1), v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z.
o sociálnych službách

telefón: 036/7511294

fax: 036/7511294

email: ludske.srdce@gmail.sk

Štatutárny zástupca: Mgr. Silvia Bučková

2. Poslanie, vízia a ciele organizácie

Poslanie zariadenia

Poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné, efektívne a adresné sociálne a opatrovateľské služby prijímateľom sociálnych služieb na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochranou ľudských práv a základných slobôd, podporovať sebestačnosť seniorov a umožniť im prežiť plnohodnotný, aktívny a dôstojný život s minimálnym pocitom závislosti a s vedomím slobodného rozhodovania o rozsahu a spôsobe poskytovania sociálnej služby.

Prijímateľ sociálnej služby je našim rovnocenným partnerom – jeho spokojnosť je našou prioritou.

Ciele zariadenia

- Uplatňovať systém kvality štandardov ako nástroj trvalého zlepšovania poskytovaných služieb
- Dlhodobým cieľom zariadenia je vytvoriť také podmienky, ktoré umožnia čo naj dôstojnejšie prežitie staroby a pomôžu udržať čo najvyššiu možnú mieru samostatnosti prijímateľovi sociálnej služby
- Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnej služby a tie implementovať na podmienky nášho zariadenia
- Zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov zariadenia
- Zaisťovať individuálny prístup ku klientovi ohľadom na zdravotný stav, jeho práni a potreby
- Cieľavedome vytvárať pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby s ich príbuznými, zainteresovanými organizáciami, verejnosťou
- Monitorovať, vyhodnocovať a naplňovať požiadavky prijímateľov sociálnej služby
- Prijímateľa sociálnej služby podporovať:
- Pri rozvíjaní a posilňovaní samostatnosti
- Pri naplňaní vlastných potrieb a cieľov
- Pri uplatňovaní svojich práv a nárokov

Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby neodopiera prístup k sociálnej službe žiadnemu žiadateľovi, ktorý spĺňa zákonné podmienky na poskytnutie sociálnej služby. Nerobí rozdiely a ani nediskriminuje nikoho na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, zdravotného postihnutia. Žiadnemu sociálnej služby nie je poskytovaná sociálna služba proti jeho vôli. Základnou podmienkou je splnenie znenia § 35 z. č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení z. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:

- a. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je od IV., V. do VI podľa prílohy 3 alebo
- b. fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), má Humanitné združenie

„Ľudské srdce“ vypracované spôsoby poskytovania informácií záujemcom o sociálnu službu a prijímateľom sociálnej služby.

Ciele pre rok 2023

- naďalej skvalitňovať sociálne služby v zariadení podľa platných právnych predpisov, zvyšovať úroveň životných podmienok prijímateľov sociálnych služieb, zveľaďovať pracovné prostredie zamestnancov a podporovať ich odbornosť, kompetentnosť a adaptáciu v zariadení; aktívne vzdelávanie zamestnancov aj manažmentu
- zhodnotenie technického stavu budovy a realizácia nevyhnutných opráv, maľovanie kuchyne, izieb, rekonštrukcia kancelárie sociálneho pracovníka, rekonštrukcia 6 posteľových izieb na 3 posteľové izby, nákup potrebného nábytku a príslušenstva do izieb prijímateľov
- prijatie zamestnanca na pozíciu inštruktora sociálnej rehabilitácie
- úspora energií

Princípy poskytovaných služieb

- **Rešpektovanie dôstojnosti a individuality** – zamestnanci v maximálne možnej miere rešpektujú uplatňovanie vlastnej vôle a rozhodovania prijímateľa sociálnej služby.

V každej situácii sa vždy ku prijímateľom sociálnej služby správajú rešpektom a úctou. Služby sa poskytujú individuálne podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb.

- **Podpora sebestačnosti** – zamestnanci zariadenia plne podporujú sebestačnosť každého prijímateľa sociálnej služby
- **Odbornosť zamestnancov** – zamestnanci zariadenia sa priebežne vzdelávajú, zúčastňujú sa seminárov, školenia, ktoré sú zamerané na prácu v sociálnych službách
- **Tímová spolupráca** – všetci zamestnanci si uvedomujú dôležitosť tímovej spolupráce a vedenie zariadenia túto spoluprácu plne podporuje
- **Bezpečné prostredie** – prostredie zariadenia rešpektuje potreby a zvyklosti prijímateľov sociálnej služby. Používané pomôcky sú volené tak, aby neohrozovali bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby
- **Otvorenosť a spolupráca** – základnými princípmi, ktoré sú nevyhnutné k vytvoreniu vzájomnej dôvery medzi zamestnancami a prijímateľmi sociálnej služby sú:
 - Ohľaduplnosť
 - Otvorenosť
 - Profesionalita
 - Citlivý prístup
- **Dodržiavanie ľudských práv prijímateľov sociálnej služby** – zamestnanci poskytujú služby prijímateľom tak, aby boli vždy zachované ich práva a ľudská dôstojnosť
- **Flexibilita** – služba sa prispôsobuje potrebám prijímateľa.
- **Podpora sebestačnosti** – pomoc vychádza z aktívneho prístupu zamestnancov tak, aby podporoval samostatnosť a nezávislosť prijímateľa a motivoval ho k prekonávaniu svojej nepriaznivej sociálnej situácie.

- **Rešpektovanie zvyklostí, názorov a rituálov prijímateľa** – zariadenie vytvára podmienky, v ktorých sa prijímateľ sociálnej služby bude cítiť bezpečne, príjemne, ponúka prijímateľom takú istú kvalitu života, o akú sa snažíme my sami, vrátane citového zázemia
- **Individualita** - ku každému klientovi sa pristupuje individuálne

3. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Občianske združenie Humanitné združenie „Ľudské srdce“ má právnu subjektivitu je poskytovateľom sociálnych služieb s celoslovenskou pôsobnosťou. Od roku 1995 má v prenájme budovu PK Štúrovo so sídlom na Jesenského ul. č.5. (Nájomná zmluva č. 2/2020), Zariadenie poskytuje sociálne od roku 1995 pre občanov po dovŕšené dôchodkového veku.

Od 01.01.2015 poskytuje sociálne služby v zmysle § 35 Zákona 448/2008 o sociálnych službách v zmysle neskorších predpisov. Budova je prízemná a skladá sa zo 4 pavilónov so samostatnými vchodmi.

V troch sú umiestnení klienti a jeden pavilón je využívaný na hospodárske účely. Tu sa nachádza stravovacia prevádzka, kuchyňa, sklady, kancelária vedúcej kuchyne, šatňa a zmodernizovaná miestnosť jedální pre zamestnancov. Pavilón má samostatný vchod na prijímanie tovaru ako aj prístup do šatne zamestnancov. V zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov zabezpečujeme likvidáciu komunálneho, biologicky rozložiteľného odpadu a ostatných zložiek odpadu. Ďalej sa tu nachádza pracovňa a žehliareň. Dvor a záhrada sú upravené na poskytovanie oddychu pre klientov (kvetinová záhrada, zeleninová záhradka, upravený trávnik) s dobrým výhľadom na blízke okolie. V spoločenskej miestnosti majú klienti priestor na oddych, modlitbu, kultúrne podujatia, spoločenské hry, sledovanie TV, DVD a videa, rehabilitačných a pohybových činností a iných aktivácií.

ZpS má kapacitu 40 postelí.

Klienti majú možnosť ubytovania v 2,3,6 posteľových izbách / 6 posteľové izby plánujeme v roku 2023 rekonštruovať/, v závislosti na ich zdravotnom stave. V týchto priestoroch sa nachádzajú okrem izieb sociálne zariadenia, kúpeľne sesterské izby, spoločenská miestnosť a kancelárie.

Celkové umiestnenie prijímateľov sociálnej služby

Oddelenie č.1.	15
Oddelenie č.2	12
Oddelenie č.3	13

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

od 63 – 74 rokov	7 klientov
od 75 – 79 rokov	3 klient
od 80 – 84 rokov	10 klientov
od 85 – 89 rokov	14 klientov
nad 90 rokov	6 klientov

Stav prijímateľov sociálnych služieb ku dňu 31.12.2022

Dlhodobu zdravotne postihnutí	40
Diabetici	14
Racio	26

Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti IV.	0
Stupeň odkázanosti V.	2
Stupeň odkázanosti VI.	38

Muži	17
Ženy	23

Odchod domov alebo do iného ZSS v roku 2022	8
Počet klientov prijatých v roku 2022	27
Počet úmrtí v roku 2022	20

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Riadiacim orgánom je vedenie občianskeho združenia, ktoré pracuje v zložení:

- riaditeľ: štatutárny zástupca
- vedúci pre úsek prevádzky
- vedúci pre úsek ekonomický

Organizačné členenie

Úsek sociálno-zdravotnej starostlivosti:

Zahŕňa sociálnu, opatrovateľskú a liečebnú starostlivosť, spoločné stravovanie, realizáciu údržby, obnovu vybavenia a zabezpečuje OBP a OP.

Úsek ekonomický:

Zahŕňa agendu rozpočtu, informačnú činnosť, racionalizáciu práce, agendu miezd, pracovno-právne vzťahy, materiálno-technické zabezpečenie, účtovníctvo a štatistiku.

Vedenie:

štatutárny zástupca – riaditeľ	1
ekonóm	1 (0,5 úväzok)
soc. pracovník	1

Pracovníci v priamom kontakte:

vedúca opatrovatel'ka	1
zdravotná sestra	1
opatrovatel'ka	10

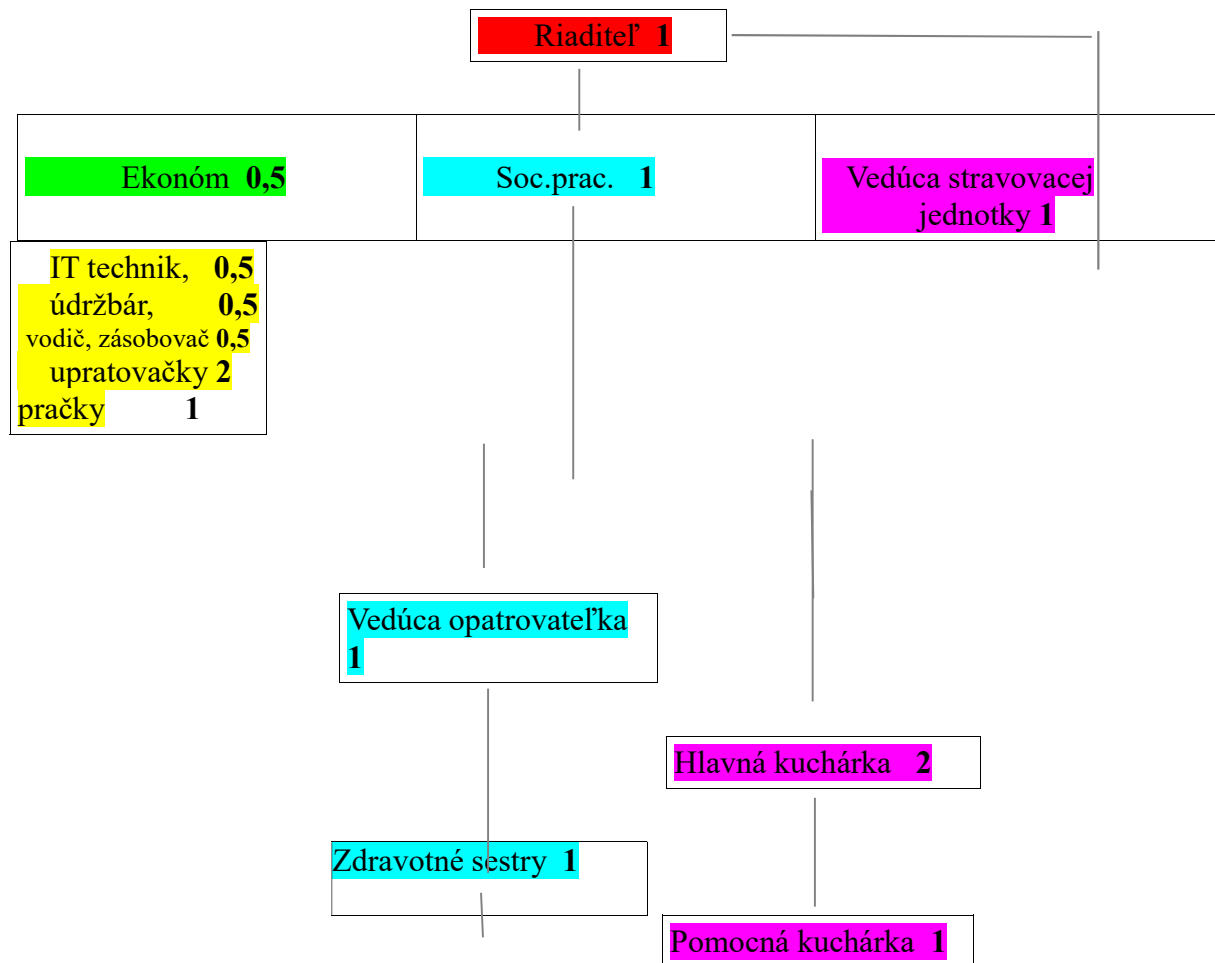
Pracovníci v stravovacej prevádzke:

vedúca stravovacej prevádzky	1
hlavná kuchárka	2
pomocná kuchárka	1

Ostatní:

šofér, zásobovač	1 (0,5 úväzok)
IT technik	1 (0,5 úväzok)
údržbár	1 (0,5 úväzok)
upratovačky	2
pračka	1
Spolu:	25 pracovníkov

Organizačná štruktúra a personálne obsadenie



Vzdelávanie personálu :

- semináre v rámci zariadenia
- spoločný lán vzdelávania
- individuálny plán vzdelávania
- webináre
- semináre usporiadané pod záštitou Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek
- vysokoškolským štúdiom v odbore ošetrovateľstva
- akreditovanými kurzami v oblasti sociálnych služieb
- samoštúdium
- personál si dopĺňa vedomosti čítaním odbornej literatúry a účasťou na odborných seminároch mimo zariadenia. Za rok 2022 sa personál pravidelne stretával na školeniach OBP s praktickým cvičením, vzdelávacích seminároch a na pracovných poradách. Vedúca opatrovatel'ka ukončila bakalárske štúdium v odbore ošetrovateľstvo .

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Humanitné združenie „Ľudské srdce, so sídlom na Lipovej ul.č.4, v Štúrove je občianske združenie, ktoré poskytuje sociálne služby v zmysle § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre 40 klientov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmovú činnosť

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Pre prijatie klienta do zariadenia je potrebné vydanie Rozhodnutia posudkovej komisie obcí a miest (na základe trvalého bydliska klienta), stupeň odkázanosti na sociálnu službu v rozsahu odkázanosti stupeň IV. až VI. Zariadenie je v pôsobnosti MPSVaR, s ktorým máme uzatvorenú zmluvu o financovaní sociálnej služby pre 40 klientov, čo je aj kapacita nášho zariadenia. Ak je dôchodok klienta nižší ako úhrada za poskytované sociálne služby,(v zmysle zákona o soc. službách) a interných predpisov zariadenia, rodinný príslušník sa zaviazal rozdiel doplatiť osobitnou zmluvou. Každému obyvateľovi zostáva 25 % zo životného minima, tzv. ochrana príjmu klienta.

V HZ „Ľudské srdce“ Štúrovo sa v rámci sociálnej práce využíva metóda, ktorú podľa svojich schopností a možností dokáže klient zvládnuť:

- **Pozorovanie a rozhovor** – sú to najstaršie metódy sociálnej práce, ktoré spolu súvisia a môžu poskytnúť ucelený obraz o klientovi. Počas rozhovoru ale i pozorovaním klienta sociálny pracovník získava informácie o súčasnom stave klienta, o spôsobe života, informácie o prostredí v ktorom žije, o jeho problémoch, rodinnej situácii, príbuzných.

Tieto informácie umožňujú sociálnemu pracovníkovi pochopiť klientove problémy, spoznať, aký je človek, aké je jeho správanie, akú má perspektívu, motiváciu riešiť svoje problémy. Bezprostredným cieľom je zhodnotenie informácií a určenie ďalšieho postupu riešenia klientovho problému.

- **Povzbudenie** – klient v adaptačnom procese, ale aj klient, ktorý má nejaký problém, je neistý, má strach, bojí sa, že nebude akceptovaný, takého klienta je potrebné povzbudiť, oceniť jeho prvý krok a uistiť ho, že jeho problémy budú vyriešené. Vhodná metóda u mlčanlivých, utiahnutých, introvertných klientov.
- **Tréning – učenie, opakovanie, nácvik** – sociálny pracovník využíva najmä tréning pamäti rôznymi cvičeniami, hrami, v spolupráci s opatrovateľským personálom sa snažia opakovaním každodenných činností a nacvičovaním pomôcť klientovi zachovať alebo rozvíjať jeho zručnosti.
- **Nácvik slušného správania** – neustálym opakovaním a pripomínaním viest' klienta k pravidlám slušného správania – pozdraviť, zaklopať na dvere, poprosiť, nenadávať...
- **Metóda ventilácie** – klienti prichádzajú za sociálnym pracovníkom, aby mohli hovoriť o svojich problémoch, ťažkostiach. Vo svojom okolí nemajú človeka, ktorému by o nich povedali, potrebujú tzv. ventilačnú konzultáciu. Ide o odbúranie napätia stresovej situácie.
- **Iné** – pri práci s klientom sa využívajú poznatky, formy a metódy terapií ako sú: muzikoterapia, arteterapia, aromaterapia, biblioterapia.

Sociálnu prácu v HZ „Ľudské srdce“ v Štúrovo vykonáva sociálny pracovník s vysokoškolským vzdelaním 2. st. v odbore sociálna práca, v spolupráci s ostatnými zamestnancami zdravotného úseku (zdravotné sestry, sanitárky, opatrovateľky).

Dokumentácia

Dokumentácia je rozdelená na dve časti – osobný spis prijímateľa sociálnej služby (sociálna karta) a dokumentácia o individuálnom plánovaní a realizácii starostlivosti.

Osobný spis prijímateľa sociálnej služby obsahuje:

- Zmluva o poskytovaní sociálnej služby
- Súhlas so spracovaním osobných údajov prijímateľa sociálnej služby
- Doklady o príjme prijímateľa sociálnej služby
- Doklady o sociálnej odkázanosti prijímateľa sociálnej služby
- Doklady o príjme a majetku spoločne posudzovanej osoby
- Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
- Doklady o úschove

- Rôzne iné doklady a zápisy súvisiace s poskytovaním sociálnej služby

Dokumentácia o plánovaní, realizácii starostlivosti a individuálnom plánovaní obsahuje:

- Záznamy o priebehu adaptácie
- Zaznamenanie osobných cieľov prijímateľa sociálnej služby
- Plán starostlivosti, jeho hodnotenie, aktualizácie
- Individuálny plán a plán sociálnej rehabilitácie, jeho hodnotenie, aktualizácie
- Autobiografický list
- Mesačné prehľady o realizácii
- Záznam a hodnotenie starostlivosti
- Plán rizík

2. Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na zistenie rozsahu a charakteru hmotnej núdze alebo sociálnej núdze, na zistenie príčin jej vzniku, na poskytnutie informácií o možnostiach riešenia hmotnej alebo sociálnej núdze a na usmernenie občana pri voľbe a uplatňovaní foriem sociálnej pomoci.

Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.

Sociálny pracovník v HZ „Ľudské srdce“ bezprostredne po oboznámení sa so situáciou alebo problémom prijímateľa sociálnej služby:

- Posúdi povahu problému, zistí príčinu jeho vzniku a charakter
- Poskytne informácie o možnostiach riešenia problému
- Poskytne odbornú pomoc
- Podľa potreby odporučí alebo sprostredkuje prijímateľovi sociálnej služby ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálne poradenstvo je súčasťou každej poskytovanej sociálnej služby v HZ „Ľudské srdce“, sociálny pracovník poskytuje aj poradenstvo vo veci posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, informácie o druhu, mieste cieľoch a o spôsobe poskytovania sociálnej služby.

3. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby s nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

V podmienkach HZ „Ľudské srdce“ vykonáva sociálny pracovník najmä:

- Nácvik používania pomôcok
- Nácvik priestorovej orientácie

- Nácvik samostatného pohybu
- Obnova schopnosti písania
- Sociálna komunikácia

Cieľom sociálnej rehabilitácie v HZ „Ľudské srdce“ je:

- Rozvoj samostatnosti, sebaistočnosti, návykov pri sebaobslužbe (obliekanie, vyzliekanie, osobná hygiena, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.)
- Rozvoj základných sociálnych zručností – schopnosť nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor, vedieť počúvať iných, vedieť požiadať o pomoc, vedieť využívať informácie, vedieť sa rozhodnúť ako chce využívať svoj voľný čas, naučiť klienta poznávať hodnotu peňazí.....
- Rozvoj komunikačných zručností – naučiť prijímateľa sociálnej služby hovoriť k veci, obsahovo zrozumiteľne, vytvoriť priamy očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej i neverbálnej komunikácie.

V HZ „Ľudské srdce“ sociálny pracovník používa tieto metódy sociálnej rehabilitácie:

Komunikácia v skupine – prijímateľ sociálnej služby má možnosť sa naučiť vyjadriť svoj názor, spokojnosť alebo nespokojnosť s poskytovaním sociálnej služby, pocit bezpečia. Takáto komunikácia pomáha zlepšovať komunikačné schopnosti, ktoré sú vplyvom postihnutia zhoršené.

Nacvičovanie, opakovanie – prijímateľ sociálnej služby sa neustálym opakovaním v rámci svojich možností učí byť samostatným (telefonovanie, niektoré úkony sebaobsluhy a pod.)

Formy sociálnej rehabilitácie – sociálny pracovník vykonáva sociálnu rehabilitáciu buď individuálne alebo skupinovo.

Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch HZ „Ľudské srdce“ ale aj v okolí, časovo nie je ohraničená, realizuje sa v priebehu celého pracovného dňa. Pri každej činnosti sociálny pracovník aj ostatní zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, dbať na bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich fyzické možnosti.

Dokumentácia o plánovaní a priebehu sociálnej rehabilitácie, ako aj jej hodnotenie sú súčasťou individuálneho plánu. Minimálne jedenkrát mesačne sa hodnotí jej priebeh a v prípade potreby sa uvádzajú aj iné závažné skutočnosti týkajúce sa priebehu sociálnej rehabilitácie.

4. Pracovná terapia

Pracovná terapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, ktorej cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností prijímateľa sociálnej služby.

Metódy, prostriedky a formy pracovnej terapie

V rámci HZ „Ľudské srdce“ sa využívajú **základné metódy** - cvičenie a precvičovanie jednotlivých činností, názorná ukážka, inštruktáž. Zamestnanci zodpovední za pracovnú terapiu využívajú predovšetkým individuálny prístup ku prijímateľovi sociálnej služby.

Prostriedky pracovnej terapie – sú to najmä sebaobsluha, práce pri úprave okolia HZ, pestovanie kvetín, výroba veľkonočných, vianočných ozdôb, pečenia, separácia odpadu....

Formy pracovnej terapie – individuálna alebo skupinová.

Pracovná terapia prebieha v priestoroch zariadenia, v bezprostrednom okolí zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby nesmú vykonávať pracovnú terapiu v priestoroch pracovne, stravovacej prevádzky a v iných priestoroch so zvýšeným rizikom ohrozenia bezpečnosti alebo

zdravia, nesmú vykonávať práce ohrozujúce ich bezpečnosť a zdravie (nosenie ťažkých bremien, údržbárske práce....)

Pracovná terapia prebieha na základe individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby. Dokumentácia o plánovaní a priebehu pracovnej terapie, ako aj hodnotenie sú súčasťou individuálneho plánu.

5. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktorá je zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom sociálnej služby v HZ „Ľudské srdce“ hodnotné prežívanie ich voľného času, zabezpečenie kultúrnych, sociálnych potrieb, rozvoj ich záujmov.

Prostriedky a formy záujmovej činnosti

Prostriedky – spoločenské hry, vychádzky, zábava, posedenia, stretnutia s inými ľuďmi či skupinami, klubom dôchodcov, pasívna resp. aktívna účasť na rôznych vystúpeniach, čítanie dennej tlače, sledovanie TV, počúvanie rozhlasu, pomoc a podpora pri realizácii duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Formy – skupinové alebo individuálne.

Pri každej činnosti sú zodpovední pracovníci povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia. Pre aktivity, ktoré sú organizované mimo areálu HZ, je potrebné vypracovať zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa aktivity zúčastnia, zabezpečiť dohľad a sprevádzanie primeraným počtom zamestnancov, zabezpečiť stravovanie.

Záujmová činnosť v HZ „Ľudské srdce“ je organizovaná ako skupinová alebo individuálna činnosť na základe záujmov prijímateľov sociálnej služby a možnostiach zariadenia.

Účasť prijímateľov sociálnej služby na jednotlivých činnostiach, podujatiach či výletoch sa zaznamenávajú do individuálneho plánu prijímateľa sociálnej služby. Sociálny pracovník pravidelne hodnotí záujmovú činnosť a v prípade potreby uvádza aj závažné skutočnosti týkajúce sa záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby.

Starostlivosť o obyvateľov je zameraná na tímovú spoluprácu u všetkých zamestnancov v priamom kontakte, čím sme sa snažili skvalitniť poskytované sociálne služby. Každý prijímateľ je podporovaný a vedený k sebestačnosti, nezávislosti a autonómii. Snažíme sa o rozvíjanie osobného potenciálu formou individuálnych alebo skupinových rozhovorov, komunikáciou, riešením konfliktov, formou pomocných terapií. U novoprijatého prijímateľa je potrebné uľahčenie adaptačného procesu a eliminácia sociálneho rizika, čo realizujeme určením soc. diagnózy, soc. terapiou, sociálnou rehabilitáciou, spoluprácou s rodinou. Zdravotné úkony zabezpečujeme prostredníctvom pracovníčok z ADOS -u (aplikácia injekcií muskulárnou, venóznou, subcutánnou formou, aplikácia infúznej terapie, venózne odbery, RHB cvičenia atď.). Ošetrovanie ulcerov, dekubitov a iných rán, prevazy zabezpečujeme prostredníctvom ADOS -u v spolupráci s chirurgom. Toaletu klienta vykonávame podľa harmonogramu, ktorý vypracuje vedúca opatrovateľka, vždy podľa aktuálneho stavu klientov. Ranná a večerná toaleta sa vykonáva každé ráno a každý večer. Celkový kúpeľ raz do týždňa a podľa potreby. U inkontinentných a imobilných pacientov aj 3x do týždňa, inak podľa potreby. Okrem celkového kúpeľa dbáme na čistotu ústnej dutiny, zubných protéz, dodržiavanie pitného režimu. Len vo výnimočných prípadoch je klient kúpaný na lôžku, inak vždy v kúpeľni. Holenie mužov je 2x do týždňa a p. p.

U imobilných klientov dbáme na správne polohovanie ako prevenciu vzniku dekubitov. Polohujeme cez deň každé dve hodiny v noci každé tri hodiny, resp. podľa potreby V rámci

mobility klientov zabezpečujeme rôzne kompenzačné pomôcky. Naším cieľom je viesť klienta k samostatnosti či už pri kúpaní, jedení ... Postel'né prádlo sa vymieňa každé dva týždne a podľa potreby avšak u imobilných a inkontinentných klientov každý deň. Uteráky sa menia každé ráno a p. p. Dezinfekcia pomôcok (lavóre, špongie, podložné misy...) sa vykonáva po každom použití. Dezinfekciu prevádzajú opatrovatel'ka podľa dezinfekčného programu Prijímateľ má právo slobodného výberu ošetrojúceho lekára. Lekárska starostlivosť je zabezpečená:

a) pri nástupe klienta do zariadenia, návšteva lekára je jedenkrát do týždňa a p. p.

b) neurológ, internista, psychiater, dermatológ, (potrebné vyšetrenia zabezpečujeme v PK Štúrovo. Zariadenie zabezpečuje aj stomatóloga.

Osobitnú starostlivosť venujeme klientovi v poslednom štádiu života / umierajúcim/ v spolupráci s kňazom a rodinou klienta. Návštevy v našom zariadení nie sú časovo obmedzené. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sa nesmú používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby s výnimkou prípadov priameho ohrozenia života alebo zdravia prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, vtedy je možné použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Použitie prostriedkov obmedzenia je možné použiť len vtedy, pokiaľ bolo neúspešne použité iné opatrenie na zabránenie takého správania prijímateľa, ktoré ohrozuje jeho zdravie a život alebo zdravie a život iných fyzických osôb.

Strava sa podáva 5 x denne, u diabetickov 6x.

Za chod kuchyne zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky. V kuchyni pracujú 2 hlavné a jedna pomocná kuchárka. V zariadení pracuje stravovacia komisia v zložení.

- vedúca stravovacej prevádzky
- vedúca zariadenia
- lekár
- vedúca sociálno – zdravotného úseku
- zástupcovia klientov v počte 2

Komisia zostavuje jedálne lístky a dodržiava zásady správnej výživy, zodpovedá za kvantitu a kvalitu podávanej stravy, jej nutričnú a kalorickú hodnotu a dietetické parametre. (zákon 335/2007 Z.z. § 26, ods. i.), so súhlasom lekára.

V pomocných jedálniach, ktoré sú na jednotlivých oddeleniach sa stravujú klienti, ktorí si vyžadujú asistenciu pri realizácii sociálnej rehabilitácie. Okrem klientov sa poskytuje strava aj zamestnancom. (1 x denne, hlavné jedlo).

Aj rok 2022 bol rokom náročným aj vzhľadom na výskyt pandémie ochorenia COVID-19. Aj pri maximálnom dodržiavaní všetkých protipandemických opatrení na zabránenie vzniku a šírenia tohto ochorenia, sme v septembri zaznamenali pozitivitu ochorenia COVID u zamestnancov a následne u prijímateľov. Mimoriadna udalosť bola nahlásená všetkým inštitúciám, ktoré boli súčinné pri eliminovaní a zvládnutí celej situácie. Pracovali sme v zmysle nami vypracovaného Krízového manažmentu. Kontakt s príbuznými našich klientov bol zabezpečený prostredníctvom sociálnych sietí. Podporu sme dostali prostredníctvom NSK, či už pravidelným zásobovaním prostredníctvom NSK antigénovými testami, rúškami a pod., a finančnú odmenu tzv. infekčný príplatok pre zamestnancov v sume 5 670,- €, na odmeny zamestnancov 16 562,-€, dotáciu v sume, dotáciu na energie v sume 5800,-€.

6 . Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytované sociálne služby

Humanitné združenie „Ľudské srdce“ poskytuje služby celoročne, za úhradu podľa interných predpisov zariadenia, ktoré vychádzajú zo zákona č. 448/2008 Z. z. a s prihliadnutím na sociálne postavenie, výšku dôchodku a jeho zdravotný stav.

V prípade, že klient má dostatočný príjem na pokrytie výdavkov za služby, tak sa postupuje nasledovne:

a) z dôchodku sa odpočíta 25% zo životného minima ako ochrana príjmu klienta na osobné výdavky (vreckové) a zostatok sa zinkasuje podľa výšky úhrady za poskytované soc. služby.

Ak klient nemá dostatočný príjem:

b) chýbajúci rozdiel do výšky doplácajú rodinní príslušníci alebo iná určená osoba osobitnou zmluvou

c) hľadajú sa sponzori

Za dni prerušenia poskytovania služieb v zariadení z dôvodov ako sú napr. hospitalizácia, kúpeľná liečba, priepustka na viac ako jeden deň, prijímateľ sociálnej služby neplatí za stravu a za ďalšie činnosti, platí len úhradu za bývanie.

Finančné vysporiadanie za dni neprítomnosti prijímateľa sa zo strany zariadenia realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady

Úhrady za sociálne služby sú povinní platiť všetci.

Cenník poskytovaných sociálnych služieb od 01.03. 2021 (zverejnený na webovom sídle našej organizácie) platný do 01.12.2022 / od 1.12.2022 bol vypracovaný nový cenník, ktorý je zverejnený na webovom sídle Humanitného združenia „Ľudské srdce“

Úhrada pre klientov na racionálnej strave :

stravovanie	3,00 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	8,50 €
Spolu á/deň	15,00 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	450,00 €

Úhrada pre klientov na diabetickej a inej strave :

stravovanie	3,20 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	8,50 €
Spolu á/deň	15,20 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	456,00 €

Samoplatca (klient bez rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby) uhrádza sumu v závislosti na EON. (EON – ekonomicky oprávnené náklady mesačne na jedného prijímateľa sociálnych služieb.)

Ďalšie financovanie:

- štátna dotácia
- finančný príspevok od obce, mesta
- sponzoring

HZ „Ľudské srdce“ podalo žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle §51 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na ust. §80 písm. h, bod 2 a §75 ods. 1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na rok 2022. Predmetná žiadosť bola mestským zastupiteľstvom v Štúrove schválená vo výške 22 800,- € na rok 2022, obec Mužla nám poskytla finančný príspevok vo výške 7200,- €, MPSVaR SR nám poskytlo na rok 2022 finančný príspevok vo výške 310 944,00 €.

Výška nevyčerpaného finančného príspevku z dôvodu obsadenia miest samoplacami a z dôvodu neobsadených miest je prílohou tejto výročnej správy.

Pracujeme v sústave podvojného účtovníctva. Humanitné združenie má Radu HZ, ktorá zabezpečuje prevádzku, máme vypracovaný: organizačný poriadok, prevádzkový poriadok pre oddelenie, pre kuchyňu, domáci poriadok a iné interné predpisy.

Finančné prostriedky sú vedené na účtoch v banke:

- bežný účet
- príspevkový účet
- dotačný účet
- účet na sociálny fond

Výsledky hospodárenia sú súčasťou výročnej správy.

7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb

Naším cieľom je naďalej pomáhať občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inštitúcií, ktorých činnosť je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb, pri rešpektovaní všetkých ľudských práv každého jednotlivca, spolupráca s rodinou, komunitou a pracovať v súlade so štandardami kvality poskytovaných sociálnych služieb.

8. Predpoklad financovania sociálnych služieb

- úhrady od prijímateľov soc. služieb
- štátny príspevok, príspevok príslušnej obce, mesta
- sponzoring
- 2% z dane

9. Prílohy:

Výkaz ziskov a strát

Súvaha

Poznámky

Mgr. Silvia Bučeková
štatutárny zástupca